



PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY ŠKOLIČKA NA FARMĚ MARKVARTOVICE

pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Údaje o Dětské skupině Školička na farmě
3. Priority a cíle výchovně vzdělávacího procesu
4. Zápis a podmínky přijetí dětí
5. Provoz a podmínky docházky dětí
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Ukončení docházky
8. Uzavření Dětské skupiny
9. Úhrada za služby
10. Stravování dětí
11. Provoz a organizace dětské skupiny
12. Práva a povinnosti rodičů
13. Práva a povinnosti dětí
14. Hodnocení dětí – návaznost na další výchovně vzdělávací proces
15. Ochrana majetku
16. Ostatní informace
17. Kontakty a konzultace
18. Závěrečná ustanovení

Vydal: Tábor v Beskydech, z.s.

Dne: 30. 8. 2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád Dětské skupiny Školička na farmě Markvartovice pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky (dále jen DS) vydal zřizovatel a provozovatel Tábor v Beskydech z.s. Je součástí smlouvy o poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance DS. Provozní řád je zpracován s ohledem níže uvedené právní dokumenty a jejich novely:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. ve znění 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání
- Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně zdraví
- Vyhláška č. 64/2005 O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 247/2014 Sb., O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

2. ÚDAJE O DĚTSKÉ SKUPINĚ ŠKOLIČKA NA FARMĚ BOHUMÍN

Zřizovatel a provozovatel: Tábor v Beskydech z.s.

IČ: 22740741

Sídlo: Kosmonautů 334, Bohumín, 735 81

Název dětské skupiny: Školička na farmě Markvartovice

Režim dětské skupiny: Veřejná dětská skupina

Sídlo provozovny: Šilheřovická 102, Markvartovice

Bankovní spojení: 364646355/0300

Spojení: e-mail:skolickanafarme-markvartovice@email.cz

Telefon: 724 014 649

Datum započetí poskytování služby péče o dítě: 1.9. 2026

Provozní doba: 7.00– 16.30

DS je zařízení pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky.

Výchovně vzdělávací program poskytuje dětem návaznost na další vzdělávání (§ 33 školský zákon)

3. PRIORITY A CÍLE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Hlavní prioritou péče o děti v DS je:

- bezpečnost a zdraví dětí.
- spokojenost a štěstí dětí.
- vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na tradiční hodnoty.
- rozpoznání talent u dětí a jeho rozvoj.
- vytvoření pokojného a tvořivého prostředí, které zajistí rovnoměrný a zdravý, všestranný rozvoj dítěte úměrně jeho schopnostem a individualitě.
- umožnit dětem vyrůstat ve zdravém a motivujícím prostředí s neustálými podněty pro jejich zdravý rozvoj
- zaměření na prožitkové učení, aby si děti mohly na vlastní kůži vyzkoušet živý svět, a nikoliv jen získávat informace odtržené od životní reality.
- umožnit všestranný a přirozený rozvoj dětí na základě vlastních, autentických prožitků také skrze přírodu.
- navrátit děti žijících v průmyslovém velkoměstě zpět do přírody mezi skutečná zvířata a rostliny.
- vést děti ke zdravému životnímu stylu.

4. PROVOZ DS

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině a podpora zaměstnanosti rodičů. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě v dětské skupině (dále jen Smlouva).

Kapacita zařízení je 12 míst. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do začátku školní docházky. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti od 1 roku nebo k příležitostnému hlídání.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7.00 do 16.30 h. nebo dle individuální domluvy. Den je rozdělen na dopoledne a odpoledne. Dítě lze umístit do DS na celý den (min. 6 hodin) nebo jen na dopoledne (min. 4 hodiny) nebo odpoledne (min. 4 hodiny), výjimečně nepravidelné hlídání.

Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.

Personál DS tvoří pečující osoby se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské škole nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra, sociální pracovnice, chůva v dětské skupině, popřípadě vychovatelka, kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provoz je zajištěn v prostorách 2 NP bytového prostoru nemovitosti na ulici Šilheřovická 102 v Markvartovicích. Ze zastřešeného vstupu nemovitosti se vchází přes schody do 2NP do přirozeně okny odvětrané a osvětlené šatny dětí a pečujících osob, která je vybavena šatním nábytkem pro odkládání oděvů a obuvi, a novou vinylovou podlahou. Ze šatny se dále vstupuje do společného prostoru-chodby, ze které je vstup do přípravný a výdejny jídel a dále do denní místnosti č. 1, ze které se vstupuje do denní místnosti č. 2., která zároveň slouží i jako spací místnost. Z ní je přímý vstup hygienického zařízení pro děti a dospělé.

V prostřední chodbě mají příbytky malá zvířátka (agamy, chameleon, křečci, rybičky, osmak, činčila aj.). Součástí je oplocená, většinou zatravněná plocha pozemku o velikosti cca 500 m², která slouží pro venkovní pobyt a hry dětí. Je vybavena herními a interaktivními prvky (hřiště s domečkem, houpačkami, skluzavkou, prolézačky nejrůznějšího druhu, velké pískoviště 3 x 3 metry, labyrinty, lavičkami a stoly pro vzdělávání dětí atd.) a v další části je farma hospodářských i hobby zvířátek (miniprasátka, ovečky, kozičky, slepičky, králíci, morčátka aj.) a biozahrádka, v níž si děti pěstují vlastní ovoce, zeleninu a bylinky. Děti mají možnost přímého vstupu do farmy, kde mohou zvířata krmit, pečovat o ně a být s nimi v bezprostřední blízkosti.

DS umožňuje denní či týdenní docházku. V případě denní docházky dochází dítě do každého den, rodiče/zákonní zástupci mohou své dítě umístit i na půl dne.

V případě nepravidelné docházky, tedy v určité dny v týdnu, si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po kterém bude dítě DS navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní.

V prostorách DS platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v DS, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

Zápis a podmínky přijetí dětí

Děti do DS přijímá a pobyt ukončuje provozovatel DS. Přijímají se zpravidla děti od 1,5 roku (po domluvě i mladší) do 6 let. V případě odkladu školní docházky i děti starší na základě dokladu o odkladu školní docházky. Děti jsou přijímány průběžně během celého školního roku do naplnění kapacity školky. Je třeba se přihlásit pomocí Přihlášky, která je na webových stránkách www.skolickanafarme-markvartovice, v odkazu Dokumenty, a zaslat na výše uvedený email nebo poštou na výše uvedené adresy provozovny či provozovatele. Rodiče či zákonní zástupci budou po odeslání Přihlášky kontaktováni a vyzváni k uzavření smlouvy s DS a vyplnění evidenční karty dítěte. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce (pečující osobě) či vedení DS.

V Přihlášce dítěte je uvedeno, zda se bude jednat o každodenní nebo docházku v určité dny, případně náhodnou docházku dle aktuálních volných míst zveřejněných v Rezervačním systému a bude-li pobyt dítěte v DS polodenní, nebo celodenní. Na základě toho bude rodiči vystavena faktura. Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou také rodiče seznámeni s aktuálním školním vzdělávacím plánem a provozním řádem DS., k jehož dodržování se podpisem smlouvy zavazují.

Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách nebo je dostanou na email.

Rodiče či zákonní zástupci vyplní samostatně či v součinnosti s provozovatelem DS tzv. evidenční kartu, kde budou uvedeny veškeré informace o dítěti, a dále zajistí potvrzení od lékaře (posudek o zdravotní způsobilosti). Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce (chůvě), či vedení DS. V evidenční kartě jsou

též uvedeny další osoby, kromě zákonných zástupců, zmocněné k vyzvedávání dítěte. Předání dítěte bude možno pouze takto zmocněné osobě. Zákonní zástupci rovněž doloží poskytovateli doklad prokazující vazbu rodiče, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhu rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije a rodičem ve společné domácnosti na trh práce platný ke dni nástupu dítěte do dětské skupiny. V případě, že se nejedná o rodiče, také prohlášení dokládající vztah k rodiči dítěte učiněné manželem, partnerem, nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti. Rodič je povinen poskytovateli dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny.

5. PODMÍNKY DOCHÁZKY DĚTÍ

Docházka do DS – rodiče předají osobně dítě učitelce či jiné pověřené osobě na celodenní nebo dopolední režim do 8.50 hodin. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s učitelkou, či jinou pověřenou osobou.

DS je z bezpečnostních důvodů uzamčena. Opatřena je zvonkem do tříd s obrazovkou.

Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat přes rezervační systém, dále formou sms, emailem či telefonicky. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dnů a nebude řádně omluvena, vystavují se rodiče nebezpečí ukončení docházky do DS, na což budou předem písemně či emailem upozorněni provozovatelem zařízení.

Z důvodu prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DS zdravé. Pečující osoba či pověřená osoba má právo se o uspokojivém zdravotním stavu dítěte při příjmu do DS přesvědčit. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky DS.

Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DS právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pedagogických pracovníků či jiných pověřených osob (dalšími účastníky může být pediatr, dětský psycholog, psychiatr, výživový odborník atd.). Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace a případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DS bez doprovodu či předat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce či osoba pověřená není přípustné.

Pokud učitelka či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc. V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DS o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a traumatologického plánu. Pedagogický pracovník má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DS z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opátkem, náhradní spodní prádlo, ponožky, hrací kalhoty. Na spaní pyžamko, dále kartáček a zubní pastu. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně. Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí. V případě dětí, které potřebují ještě pleny, je rodič povinen pleny předat v dostatečném množství DS.

Pokud si dítě přinese předměty z domova, nenese DS za ně odpovědnost. V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DS.

7. UKONČENÍ DOCHÁZKY

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců (§35, odst. 3, školský zákon č. 561/2004 Sb.) za těchto okolností:

- dítě nedochází dle smlouvy do DS bez omluvy po dobu 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a školní řád
- zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DS, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami
- ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka – pediatr, psycholog)
- v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato
- pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovně vzdělávací proces v DSJ – o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni
- pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

8. UZAVŘENÍ DĚTSKÉ SKUPINY

Provoz DS může být omezen v měsíci červenci a srpnu a v období Vánočních prázdnin, tj. mezi Vánocemi a Novým rokem, kdy je zařízení uzavřeno zcela z důvodu sanitárního týdne nařízeného hygienou. Jedná se o generální úklid, plánované opravy a úpravy v zařízení. O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

9. ÚHRADA ZA SLUŽBY

Ceník za služby DS je vypracován provozovatelem DS a uveden rovněž na www.skolickanafarme-markvatovice.cz v odkazu Školné a stravné. Výše úhrady je stanovena na celoměsíční docházku. Provozovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině s částečnou úhradou nákladů / příspěvek na školné, herní prvky, knihy, výtvarné potřeby /, která nesmí překročit zákonem stanovenou maximální povolenou částku úhrady za službu pro rodiče. Konkrétní výše úhrady je stanovena na základě individuálních potřeb rodičů a nákladů služby. Kritéria se opírají o dodržování standardů kvality péče a normativů obsazenosti kapacitních míst. Poskytovatel je oprávněn cenu

jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině. O změně ceny je povinen rodiče informovat zejména prostřednictvím shora uvedených webových stránek.

Úhrada za péči je splatná hotově či převodem na účet **364646355/0300**, a to **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující**.

Úhrada neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je rovněž stanovena ceníkem na webových stránkách DS. **Stravné je splatné spolu s úhradou poskytované služby péče o dítě na výše uvedený účet poskytovatele.**

Rodiče jsou povinni nejpozději do 13.30 předchozího pracovního dne oznámit telefonicky či osobně nebo prostřednictvím emailu poskytovateli, pokud nebudou následující den smlouvenou službu péče v dětské skupině využívat, pokud došlo k onemocnění či jiné situaci. V případě akutního onemocnění dítěte je možné odhlásit dítě, a to nejpozději do 8.00 dne, kdy měla být péče poskytována. Předem známá nepřítomnost dítěte (rekreace apod.) musí být oznámena včas a s předstihem. Případná nepřítomnost dítěte se oznamuje na e-mail skolickanafarmemarkvartovice@email.cz či telefon (kontakt: +420 724 014 649)

V případě volné kapacity může rodič přihlásit dítě i nad rámec dohodnutých dní telefonicky či osobně nebo prostřednictvím emailu či rezervačního systému.

Nedohodnou-li se strany jinak, je úhrada po dobu trvání smlouvy splatná i za dobu, po kterou se dítě do dětské skupiny nedostavilo, i když bylo řádně přihláшено a nedošlo ke zrušení přihlášení v souladu se smlouvou. Za zameškané dny se úhrada nevrací. Náhrady za včasné omluvy mohou děti vychodit v daném měsíci nebo v měsíci následujícím. Nevychozené náhrady propadají. Při dlouhodobé nemoci potvrzené lékařem (více jak 14 dní) lze náhrady řešit individuálně po domluvě s vedením DS.

Z vážných důvodů může být hrazení plateb upraveno pouze na základě vzájemné dohody mezi zákonným zástupcem a provozovatelem školy, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.

MĚSÍČNÍ ŠKOLNÉ NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Celodenní docházka od 1.9. 2026

Děti do 3 let (dosažení 3. roku po 31. srpnu 2026)

<u>5 dní v týdnu</u>	<u>4 dny v týdnu</u>	<u>3 dny v týdnu</u>	<u>2 dny v týdnu</u>
3 800 Kč/měsíc	3 500 Kč/měsíc	3 200 Kč/měsíc	2 700 Kč/měsíc

Děti od 3 let (dosažení 3. roku před 1.9. 2026)

<u>5 dní v týdnu</u>	<u>4 dny v týdnu</u>	<u>3 dny v týdnu</u>	<u>2 dny v týdnu</u>
4 500 Kč/měsíc	4 300 Kč/měsíc	4 000 Kč/měsíc	3 500 Kč/měsíc

Docházka do 13 hod od 1.9. 2026

Děti do 3 let (dosažení 3. roku po 31. srpnu 2026)

<u>5 dní v týdnu</u>	<u>4 dny v týdnu</u>	<u>3 dny v týdnu</u>	<u>2 dny v týdnu</u>
3 600 Kč/měsíc	3 400 Kč/měsíc	3 000 Kč/měsíc	2 600 Kč/měsíc

Děti od 3 let (dosažení 3. roku před 1.9. 2026)

<u>5 dní v týdnu</u>	<u>4 dny v týdnu</u>	<u>3 dny v týdnu</u>	<u>2 dny v týdnu</u>
4 400 Kč/měsíc	4 100 Kč/měsíc	3 800 Kč/měsíc	3 200 Kč/měsíc

Nepravidelná docházka: dle počtu hodin (60 Kč/hodina)

STRAVNÉ:

Dopolední docházka (1x svačina, 1x oběd,):

85 Kč

Celodenní a prodloužená docházka (2x svačina, 1x oběd)

110 Kč

V ceně celodenní pitný režim, zdravá voda z našich speciálních filtrů, neslazené čaje, domácí džusy z čerstvého ovoce, mléko aj., dále celodenní přísun ovoce a zeleniny.

Stravné je účtováno dle dnů strávených ve školce.

10. STRAVOVÁNÍ

Součástí smlouvy o přijetí dítěte do DS je stanovení způsobu a rozsahu stravování dítěte v zařízení. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je v zařízení přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Jídelníček je sestavován na týden dopředu, rodiče jej najdou na nástěnce DS. Jídelníček je sestavován v součinnosti s výživovým odborníkem s ohledem na věk dětí. Děti během dne dostávají přednostně ovoce a zeleninu v syrovém stavu. Nápoj k jídlu je čaj, voda s citronem, mošt, ovocné šťávy, mléko či mléčné koktejly. Během dne má dítě přístup k pitné vodě v rámci pitného režimu. Z kohoutků teče jen zdravá voda díky zabudovanému speciálnímu filtru.

Dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (dopolední a odpolední svačina). Obědy a svačinky se dovážejí ze spol. Zdravá vařečka-školní jídelna-vývařovna. Je možno přinést dítěti vlastní stravu.

Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin.

Organizace stravování:

- Dopolední svačina 9:30– 9:45
- Oběd: 11:15– 11:45
- Odpolední svačina: 14:30– 14:45

11. PROVOZ A ORGANIZACE

Provozní doba DS je stanovena od 7.00– 16.30 hodin. Na základě potřeb rodičů může být provozní doba upravena. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo učitelce či jiné pověřené osobě. Od té doby až do opětovného předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě učitelka či pověřená osoba.

Pro vyzvedávání dětí po obědě doporučujeme do max. 13 hodin. V odpoledních hodinách pak dobu od 15.00 do 16.30. V ostatním čase je možno dítě vyzvednout po předchozí dohodě.

Režim DS má předem daný výchovně vzdělávací program, který ovšem reaguje operativně na potřeby dětí a klimatické podmínky.

12. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče a zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- na informace týkající se výchovně vzdělávací práce, stravování dětí a ostatních činností spojených s pobytem dětí.
- vznášet náměty a připomínky k provozu DS v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.
- požádat o záznam svého dítěte.
- aktivně se zapojit do činnosti v DS.
- vyzvednout dítě z DS po dohodě kdykoli během dne.
- na předložení vyúčtování a způsob využití sponzorského či jiného daru.
- na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny.

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu.
- předat dítě do péče paní učitelce či jiné pověřené osobě.
- omluvit nepřítomnost dítěte.
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny.
- informovat učitelku o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu.
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresa, atd.).
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností co nejdříve vyzvednout.
- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení.

Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že učitelka či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

13. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo:

- na vzdělání přiměřené jejich věku a vývoji.
- volit svobodně hru, hračku a činnost v rámci volných činností.
- vyjádřit svůj názor a být respektováni.
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variant.
- na laskavé a vlídné zacházení.
- na soukromí
- na ochranu před nebezpečím.
- na odpočinek.
- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor).

Povinnosti dětí:

- chovat se ke všem dospělým lidem zdvořile.
- požádat a poděkovat.
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně.
- dodržovat již osvojené hygienické návyky.
- respektovat pokyn učitelky či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí.
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně vzdělávací proces.
- udržovat své věci v pořádku, uklízet si po sobě.
- nepoškozovat záměrně zařízení a hračky.
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce.

14. HODNOCENÍ DĚTÍ-NÁVAZNOST NA DALŠÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Hodnocení dětí má za úkol rekonstruovat vývoj dítěte během pobytu v DS a zajistit návaznost na další výchovně vzdělávací proces. Pro děti s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy DS.

Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi.

15. OCHRANA MAJETKU

Po dobu pobytu dítěte v DS dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku DS.

Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školky. V případě, že zjistí neprodleně pedagogickému pracovníkovi školky.

16. OSTATNÍ INFORMACE

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů).

Děti pro pobyt v DS potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru je vhodná denní obuv s pevným podpatkem. Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky, tričko, mikinu, pláštěnku) mají děti uložené v tašce nebo boxu označeným svojí značkou v šatně či ve třídě. Doporučujeme vše oblečení označit jménem dítěte.

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

Výměna prádla:

Lůžkoviny jsou vyměněny 1x za 21 dní, nebo v případě potřeby ihned. Lůžkoviny i ručníky zajišťuje DS.

Praní prádla a ručníků:

Špinavé prádlo je uskladněno v koši na prádlo v místnosti určené na skladování špinavého prádla a je práno pečujícími osobami v pračce umístěné v DS.

Manipulace s prádlem, skladování prádla:

Čisté prádlo v zařízení se skladuje v čistých, uzavíratelných a pravidelně dezinfikovaných skříních ve spacích místnostech. Ložní prádlo je při použití ponecháno pouze dítěti, které je použilo na jemu určeném lehátku.

Výměna ručníků a pyžam dětí:

Jednou týdně nebo dle potřeby

.

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU

Úklid výdejny a přípravný stravy:

Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát týdně a generální úklid nejméně dvakrát ročně. O hygienickém stavu zařízení, prováděné sanitaci a ochranné dezinfekci a deratizaci vede evidenci pracovníce ve výdejně jídla.

Denní úklid přípravný a výdejny:

- a) všechny pracovní plochy
- b) elektrické spotřebiče
- c) dřezy, umyvadla, výlevky
- d) podlaha
- e) úklid skříněk a lednice

Týdenní úklid přípravný výdejny:

- a) mytí a dezinfekce všech povrchů se provádí schváleným dezinfekčním prostředkem v předepsané koncentraci, který je určen pro potravinářské provozy
- b) mytí a dezinfekce lednic

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech:

Denně:

- na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
- u koberců dle potřeby vyčištění vysavačem
- běžný úklid pracovních ploch, nábytku, klik, stolů ve třídě
- mytí hygienických zařízení včetně umyvadel a WC za použití dezinfekčních prostředků
- nočníky – omytí a desinfekce
- vynesení odpadu

Jedenkrát týdně:

- vnitřní stěny chladících zařízení s následnou dezinfekcí

- skříně na potraviny
- dveře, kachličky, topná tělesa
- dezinfekci pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5%

roztoku chloraminu

Dvakrát týdně:

- výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji)

Jedenkrát za měsíc:

- svítidla

Jedenkrát za čtvrtletí:

- vzduchotechnické zařízení
- oken, včetně rámců

Dvakrát ročně:

- generální úklid celé provozovny

Jedenkrát za dva roky:

- malování prostor výdejny

HARMONOGRAM ÚKLIDU HYGIENICKÝCH ZAŘÍZENÍ ŠATEN, SPRCH, TOALET A PŘÍLEHLÝCH PROSTOR:

Denně :

- podlahy, umyvadla, sedátka na záchodové míse nočníky - omytí a desinfekce
- mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís
- kontrola zásob toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků

Dvakrát měsíčně:

- nábytek, skříňky v šatnách

Jedenkrát měsíčně:

- dveře a omyvatelné části stěn k čištění je používán desinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení např. Chloramin, Savo, Deskalon, Incidur v předepsaných

koncentracích, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí externí uklízečka.

PRANÍ LOŽNÍHO PRÁDLA, BRYNDÁKŮ A UTĚREK

a) 1 x týdně

OČISTA A DEZINFEKCE HRAČEK

a) 1x měsíčně (mytí, praní, dezinfekce)

b) dle potřeby

DERATIZACE

a) 1x ročně

b) dle potřeby

DEZINFEKCE

a) prevence 1x ročně

b) dle potřeby

HARMONOGRAM ÚKLIDU PŘÍBYTKŮ VNITŘNÍCH ZVÍŘAT (TZV. HOBBY) A PROSTORŮ JÍM PŘÍLEHLÝCH:

Denně:

- zametení podlahy

Dvakrát měsíčně:

a) kompletní vyčištění příbytků a výměna podestýlky, vody

b) dle potřeby

VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA A ZVÍŘECÍ FARMA S POZEMKY

DS využívá pro každodenní pobyt venku přilehlou oplocenou zahradní zatravněnou plochu s dětskými hřišti, a betonovou plochu opatřenou stoly a lavičkami a deštníky, dále na ni bezprostředně navazující zvířecí farmu a pozemky pro pěstování zeleniny, ovoce a bylinek.

HARMONOGRAM ÚKLIDU HRACÍ PLOCHY:

Denně:

- vynášení odpadků z plochy zahrady, vysypávání odpadkových košů
- úklid a podle potřeby přehrabání pískoviště
- hrabání a odstranění listí v okolí vchodů a pískovišť
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků
- utření stolů

Průběžně:

- péče o herní prvky
- okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad a nedostatků
- nátěry dřevěných prvků dle potřeby
- roční revize herních prvků

Péče o zeleň:

- sekání a úklid trávy - dle potřeby (externí pracovník)
- hrabání a úklid listí - dle potřeby (externí pracovníci)

Údržba pískovišť:

- kontrola stavu obrub pískoviště
- přehrabávání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
- denní zakrývání pískovišť, čistota kolem pískovišť
- v letním suchém období ráno a odpoledne – kropení
- 2x během roku překopat – přeházet písek v pískovišti
- 1x za 2 roky výměna písku (v měsíci srpnu), používá se písek hygienický

HARMONOGRAM ÚKLIDU PŘÍBYTKŮ VENKOVNÍCH ZVÍŘAT A PROSTORŮ JÍM PŘÍLEHLÝCH:

Dvakrát měsíčně:

- a) kompletní vyčištění příbytků a případně výměna podestýlky
- b) dle potřeby

ZPŮSOB MANIPULACE S ODPADY

Pevný a kuchyňský odpad v kontejneru se odváží 1x za 14 dní

.

ZDRAVOTNÍ ZABEZPEČENÍ

Zdravotní dokumentace dětí. Každé dítě má:

- a) evidenční list dítěte - proočkovanost
- b) zdravotní záznam

17.KONTAKTY A KONZULTAČNÍ HODINY

Konzultaci s provozovatelem školy lze dohodnout na tel. čísle: 724 014 649 nebo emailem skolickanafarme-markvartovice@email.cz. Konzultace s paní učitelkou při předání dítěte je možná denně.

Ostatní dotazy na e-mailu.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DS a osoby pověřené.

Provozní řád je veřejně přístupný na www.skolickanafarme-markvartovice.cz a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Školička na farmě Bohumín.

Zpracovala: Vedoucí DS Ivana Zelinová

Datum: 30.9.2026